

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Leonel Son Sirín</u>	CUI:	<u>2700 33521 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-385-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86137956</u>
Número de Factura:	<u>2545632159</u>	Serie:	<u>35FC946D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio, 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sitio Arqueológico Mixco Viejo.

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para el sitio Arqueológico Mixco Viejo, Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de servicios técnicos que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino enunciativas (cláusula de contrato; tercera)

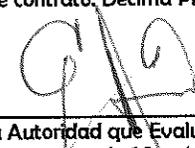
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo al encargado del parque arqueológico Mixco Viejo en temas de mantenimiento en el grupo A y E.
- Apoyé al encargado con fechar todos los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos dentro del parque Arqueológico Mixco Viejo
- Apoyé en la optimización del procedimiento de cobro por ingreso al parque arqueológico mixco viejo.
- Brindé apoyo en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico Mixco
- Brindé apoyo en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Mixco Viejo.
- Apoyé en el control estadístico que permite determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Mixco Viejo cada quince días.
- Brindé apoyo en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideraran pertinentes.
- Apoyé al encargado del parque arqueológico Mixco Viejo con la preparación de liquidacion cada quince días.
- Apoyé al encargado con la consolidacion de piramides en el grupo B Y BX del parque Arqueologico Mixco Viejo.
- Apoyé con la entrega de la liquidación ante DEMOPRE de los ingresos del Parque Arqueológico Mixco Viejo.

FREDY LEONEL SON SIRIN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. CHRISTOPHER STEVE MARTINEZ DONADO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
M.A. Christopher Steve Martinez Donado
Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

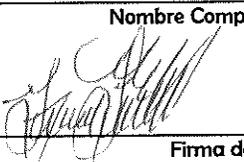
Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Leonel Son Sirín</u>	CUI:	<u>2700 33521 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-385-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86137956</u>
Número de Factura:	<u>2545632159</u>	Serie:	<u>35FC946D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio, 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sitio Arqueológico Mixco Viejo.

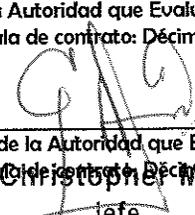
Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para el sitio Arqueológico Mixco Viejo, Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de servicios técnicos que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino enunciativas (cláusula de contrato; tercera)

- Se logró limpiar en los grupos F, C, A, B y BX en el parque Arqueológico de Mixco Viejo 2 veces por mes.
- Apoyé en fechar todos los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos dentro del parque Arqueológico Mixco Viejo, 2 veces por mes
- Brindé apoyo con optimizar el procedimiento de cobro por ingreso cada semana al parque arqueológico mixco-viejo, cada quince días.
- Apoye a controlar a los usuarios que le den el buen uso adecuado de las instalaciones del parque arqueológico Mixco Viejo, cada día,
- Se logró el apoyo de todo el personal de Mixco Viejo para el desarrollo de las actividades que se realizaron dentro del parque arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo para llevar un control estadístico que nos permitió determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Mixco Viejo cada quince días.
- Se apoyó en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- Logré presentar los informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes una vez al mes.
- Se logró preparar la liquidación del Parque Arqueológico Mixco Viejo, cada quince días.
- Logré entregar con tiempo los controles temáticos ante DEMOPRE cada mes.
- Apoyé a los señores de guardianía con 3 turnos nocturnos por semanas dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo para evaluar el desempeño de todos los colaboradores del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Logré entregar con tiempo la liquidación ante DEMOPRE de los ingresos del Parque Arqueológico Mixco Viejo, cada quince días.

FREDY LEONEL SON SIRÍN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. CHRISTOPHER STEVE MARTINEZ DONADO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
M.A. Christopher Martinez
Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Leonel Son Sirín</u>	CUI:	<u>2700 33521 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-385-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86137956</u>
Número de Factura:	<u>2545632159</u>	Serie:	<u>35FC946D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio, 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sitio Arqueológico Mixco Viejo.

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para el sitio Arqueológico Mixco Viejo, Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de servicios técnicos que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino enunciativas (cláusula de contrato; tercera)

- Brindé apoyo al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en temas de mantenimientos y limpieza en los grupos en los grupos F, C, A, I y BX.
- Apoyé en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo en la optimización del procedimiento de cobro por ingreso al Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades que se realizaron dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo en el control estadístico que permitió determinar el ingreso de usuario que visitan el Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo en la participación de reuniones de trabajos realizadas a nivel interno y otras que fueron requeridas por parte de las autoridades institucionales.

FREDY LEONEL SON SIRÍN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. CHRISTOPHER STEVE MARTINEZ DONADO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez
Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL